

附件 2

阳埠乡 2024 年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》(国办公开办函〔2021〕30号)要求,编制本报告

一、总体情况

1. 主动公开情况。2024 年,本机关公开信息 302 条,其中主动公开工作动态 293 条,及时公开财经信息 2 条,概况信息 1 条,人事信息 2 条,发布政策文件 2 条,计划总结 2 条。主动公开的政府信息未涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私,也未出现危害国家安全、公共安全、经济安全和影响社会稳定的信息。

2. 依申请公开情况。依法稳妥做好政府信息依申请公开工作,2024 年,本机关共受理依申请公开 1 件,已答复 1 件,其中予以公开 1 件,不予公开 0 件,部分公开 0 件。

3. 政府信息管理情况。及时在网上公开涉及我乡政府工作的年度工作总结和工作计划、政策文件、机构领导、机构设置及人事信息等内容严格做到“三审三校”和保密审查制度。认真编制、及时公布、适时更新信息公开指南。

4. 政府信息公开平台建设情况。我乡目前政府信息公开主要依托赣县区人民政府网站集约化平台进行信息发布。政府网站日常运行情况正常，每个月日常更新政务公开信息，做好日常管理和维护。

5. 监督保障情况。我乡对政务公开信息上半年和年终工作进行考核，严格执行政府信息公开社会评议和责任追究制度，全年没有因政府信息公开被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

一是存在政务信息公开力度和公开实效性不足的情况；二是对各村的检查指导较少。

（二）下一步改进措施

一是加快政府信息公开力度，提升政务公开信息质量。我乡将围绕中心工作加大信息发布量和更新频率，确保政府信息工作的针对性和时效性。我乡将以社会关注度高、公共利益大的信息、群众的信息需求作为突破口，推动制定不同领域的政务信息的公开内容细则，提高公众参与积极性。深入解读重要政策措施，提升重大政策解读质量。

二是开展定期检查和评估。定期对村务公开工作进行检查评估，发现问题及时整改。

三加强人员培训。定期组织村干部进行培训，确保村务公开工作有人抓，有人管。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开信息处理费收取情况。2024 年度本机关未收取信息处理费。发出收费通知的件数和总金额，以及实际收取的总金额均为 0。

（二）政务公开工作要点完成情况。我乡全面贯彻落实省市区政务公开工作要点，积极落实保密审查和行业信息发布制度、优化重大政策解读方式提升解读质量、规范政府网站建设管理工作要点，并按时公开政务信息。

