

# 江西省人力资源和社会保障厅 江西省残疾人联合会

赣人社函〔2024〕1号

## 江西省人力资源和社会保障厅 江西省残疾人联合会关于开展2024年 就业援助月专项活动的通知

各设区市人力资源和社会保障局、残疾人联合会：

为全面贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，加强困难群体就业兜底帮扶，根据《人力资源社会保障部 中国残疾人联合会关于开展2024年就业援助月专项活动的通知》（人社部函〔2023〕137号）要求，定于2024年1月在全省组织开展就业援助月专项活动，集中帮扶就业困难人员等困难群体就业创业。现就有关事项通知如下：

### 一、活动主题

就业帮扶 真情相助

### 二、活动时间

2024年1月1日至1月31日

### 三、援助对象

（一）就业困难人员；

(二) 城镇零就业家庭成员；

(三) 残疾登记失业人员；

(四) 脱贫劳动力、防止返贫监测对象、专业退捕渔民等重点帮扶对象。

#### 四、活动目标

(一) **帮扶有成效**。落实就业援助政策，实施精准就业服务，切实保障就业权益，帮助援助对象尽快就业创业，已就业的援助对象就业稳定性进一步增强。

(二) **机制更健全**。建好并用好各级“5+2 就业之家”，实现基层治理、数字赋能与就业援助有机融合，推动就业援助工作提质增效。

(三) **温暖进万家**。满怀对援助对象的深厚感情开展就业帮扶工作，不断增强援助对象就业获得感、幸福感、安全感，使他们切实感受到党和政府的温暖和关怀。

#### 五、活动内容

(一) **深入开展走访摸排**。各地要结合“5+2 就业之家”建设，按照“大数据+铁脚板”的方法，做实就业困难人员就业和失业人员再就业台账，开展登记失业人员、低保家庭、持证残疾人等数据比对，组织联系对接、情况摸底，建立援助对象清单，做到基本情况清、就业需求清、技能水平清、求职意向清。开展援助对象上门走访慰问“送温暖”活动，面对面帮助解决就业困难。

(二) **制定分类援助计划**。组织职业指导师等专业力量，对

照援助对象清单，开展个性化职业指导，制定“一人一策”援助计划，确定差异化帮扶措施，建立健全就业帮扶工作台账（见附件3）。对援助对象多、帮扶难度大的市、县、街道社区，派出专门工作队、服务队，实施“一对一”跟进帮扶。

**（三）举办招聘服务活动。**提前制定公布招聘活动计划安排，统一使用“2024年就业援助月招聘会”名称。筛选归集适合援助对象的岗位，组织系列线上线下专场招聘活动，开展短信、微信等定向岗位推送。发挥“5+2 就业之家”作用，为援助对象提供“就在身边”就业服务。

**（四）组织政策落实活动。**集中盘点就业援助政策落实情况，对存在政策未落实、补贴到位慢的，加大工作推进力度，做到应落尽落。开展“看得懂算得清办得明”宣传解读，规范就业援助政策申请条件与经办流程，更好发挥兜底线、救急难作用。

**（五）开展权益维护活动。**开展已就业援助对象跟踪回访，督促所在用人单位依法足额支付工资报酬，保障合法劳动权益。对与企业发生劳动争议的，启动劳动争议仲裁绿色通道，做到快立快审快裁。加强对残疾人关心关爱，坚决打击就业歧视、拖欠工资、非法职业介绍及违规收费等侵害残疾人合法权益行为，确保完成促进残疾人就业三年行动方案（2022-2024年）目标任务，营造良好就业环境。

**（六）切实做好兜底保障。**开发一批公益性岗位，对通过市场渠道难以就业的援助对象实施公益性岗位兜底安置，按规定给

予岗位补贴与社会保险补贴。开展援助对象与参加社会保险人员、低保家庭成员等数据比对，按规定兑现失业保险金等失业保险待遇，推动有关部门为基本生活出现暂时性、阶段性困难的援助对象实施临时救助。

## 六、工作要求

**（一）高度重视。**各地人力资源社会保障部门、残联组织要高度重视活动开展，将其作为深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育的重要举措，坚持人民至上，全力以赴为群众办实事、办好事，切实将党和政府对困难群众的关心落到实处。

**（二）精心组织。**各地要细化工作方案，明确职责分工，确定专人负责，确保活动顺利开展。充分发挥各类公共就业服务机构、经营性人力资源服务机构、街道社区和社会组织力量，凝聚各方广泛参与、共同推进的工作合力。合理安排各项招聘服务活动，严格落实安全生产要求。

**（三）强化宣传。**各地要广泛宣传活动的主要内容、活动安排、参与方式，结合实际举办活动启动仪式，组织媒体跟进报道，提高活动知晓度。即时报送活动图片、影音资料、新闻线索、典型案例。

请各地认真总结活动成效，于2024年2月1日前报送活动总结。

联系人及联系方式：

江西省人力资源和社会保障厅 丁建淋 0791-86385687

电子信箱: 539847841@qq.com

江西省残疾人联合会 徐桔妍 0791-86706091

电子信箱: 23002219@qq.com

附件: 1. 2024 年全省就业援助月专项活动安排表

2. 2024 年就业援助月活动情况统计表

3. 2024 年就业援助月活动就业帮扶工作台账

江西省人力资源和社会保障厅



江西省残疾人联合会

2024年1月3日



附件 1

## 2024 年全省就业援助月专项活动安排表

单 位	活动时间	活动地点	活动主题（名称）	活动形式（内容）	联系人	联系电话
市本级			活动主题统一使用 2024 年就业援助月招 聘会			
XX 县						
.....						

单位负责人签章：

填表人签章：

联系电话：

填报日期：

年 月 日

备注：本表于 1 月 30 日前报送。

附件 2

## 2024 年就业援助月活动情况统计表

单位	走访服务对象数	帮助服务对象实现就业人数	帮助服务对象实现就业人数				通过公益性岗位安置人数	服务人次	提供职业指导次数	提供岗位数
			帮助城镇零就业家庭成员就业人数	帮助残疾登记失业人员就业人数	帮助专业退捕渔民就业人数	帮助脱贫劳动力、防止返贫监测对象就业人数				

单位负责人签章：                      填报人签字：                      联系电话：                      填报日期：                      年    月    日

备注：本表于 2 月 1 号前报送。

附件 3

## 2024 年就业援助月活动就业帮扶工作台账

单位（盖章）

序号	援助对象姓名	援助对象身份证	性别	户籍所在地 (x 市 x 县 (市、区)x 乡 (镇) x 村)	是否就业	未就业原因	就业意愿	未就业人员开展帮扶措施情况	已就业单位名称	开始就业时间	就业人员联系电话	开展职业技能培训情况	享受社会保险补贴情况	安置公益性岗位情况	享受职业培训补贴情况	上门走访情况	提供职业指导情况	提供岗位数情况
												填是否开展,如开展,填写 X 年 X 月开展 XX 培训	填是否享受,如享受,填写 X 年 X 月发放 X 元	填是否安置,如安置,填写安置 XX 公益性岗位	填是否享受,如享受,填写 X 年 X 月发放 X 元	填是否上门走访,如是,填写上门走访时间和次数	填是否提供	填是否提供,如是,填写提供岗位数 XX

备注：本表于 2 月 7 号前报送。

---

江西省人力资源和社会保障厅办公室

2024年1月3日印发

责任处室单位：省就业中心

校对：丁建淋